

| <b>UNITÀ DI APPRENDIMENTO “GENERAL ENGLISH”</b><br>Preparazione ad esami di certificazione livelli B1-B2 e prova INVALSI<br>Testo in adozione: Spiazzi M., Tavella M., Layton M., <i>Performer B2</i> , Zanichelli                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo: tutto l'anno scolastico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Competenze</b><br>Utilizzare strategie di studio e strategie comunicative adeguate alla situazione e allo scopo<br><b>Abilità</b><br><b>Lettura:</b><br>Contestualizzare e comprendere testi scritti di diversa tipologia, individuandone gli elementi caratterizzanti.<br>Ricavare informazioni specifiche<br>Usare diverse tecniche di lettura.<br><b>Ascolto:</b><br>Comprendere testi orali di diversa tipologia.<br>Ricavare le informazioni principali da conversazioni di vario tipo. | <b>Conoscenze</b><br><b>Argomenti / Lessico</b><br>Strutture grammaticali, funzioni linguistiche e lessico previsto dal QCER per le fasce di competenze B1 e B2<br><br>Tematiche e tipologie di quesiti in linea con le indicazioni del documento INVALSI. | <b>Attività e tipologia di verifica</b><br><b>Ricezione orale</b><br>Ascolto e comprensione di dialoghi su argomenti di vita quotidiana e da parlanti di vario genere<br><b>Ricezione scritta</b><br>Articoli presi da opuscoli, riviste, giornali, blogs, estratti di romanzi.<br><b>Produzione scritta ed esercizi</b><br>Esercizi di completamento, abbinamento, scelte multiple, vero/falso, trasformazioni per memorizzare le funzioni e il lessico e per ripassare le strutture grammaticali. |

La scelta delle unità da svolgere da *Performer B2*, sarà a discrezione dell'insegnante, in base alle esigenze della classe e alle tematiche della programmazione didattico-educativa del Consiglio di Classe.

| <b>UNITÀ DI APPRENDIMENTO “BUSINESS ENGLISH”</b><br>Testo in adozione: Bettinelli B., Galimberti A., <i>Career Paths in Business</i> , Pearson |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MODULE BUSINESS TODAY AND TOMORROW                                                                                                             |

**Unit 1 Globalisation**  
 periodo: settembre-ottobre

| Conoscenze          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linguistiche</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forme diverse di comunicazione verbale, non verbale (orale e scritta) e visiva</li> <li>• Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali</li> <li>• Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali</li> </ul> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo, alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali</li> <li>• Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali</li> </ul> |
| <b>Specifiche</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Storia della globalizzazione</li> <li>• I diversi aspetti della globalizzazione</li> <li>• Vantaggi e svantaggi della globalizzazione</li> <li>• La globalizzazione</li> </ul>                                                                                       |

| <b>Abilità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali di vario tipo</li> <li>• Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulla globalizzazione, i suoi vantaggi e svantaggi, le sue conseguenze, e su alcune strategie delle aziende globali</li> <li>• Compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate</li> <li>• Produrre brevi testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato</li> <li>• Comprendere globalmente e in dettaglio il contenuto di una trasmissione radiofonica</li> <li>• Analizzare e comprendere dati contenuti in un'infografica</li> <li>• Analizzare e comprendere dati contenuti in grafici di diverso tipo</li> <li>• Esprimere e argomentare opinioni</li> <li>• Preparare una presentazione orale in cui si illustrano i risultati di una ricerca online</li> <li>• Fare il riassunto di un articolo di giornale</li> </ul> |

| <b>Competenze</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• Sviluppare <i>soft skills</i> in modalità cooperativa</li> <li>• Individuare e utilizzare appropriati strumenti di <i>team working</i> per interagire in contesti professionali</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Competenze interculturali</b> Comprendere l'importanza dei fattori culturali nella produzione, promozione e distribuzione di prodotti globali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |

**Unit 3 Sustainability and towards 2030**  
**periodo: ottobre**

| Conoscenze   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Linguistiche | <ul style="list-style-type: none"><li>• Forme diverse di comunicazione verbale, non verbale (orale e scritta) e visiva</li><li>• Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali</li><li>• Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali</li><li>• Strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo, alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali</li><li>• Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali</li></ul> |
| Specifiche   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lo sviluppo sostenibile</li><li>• L'agenda 2030</li><li>• I <i>Sustainable Development Goals</i> 8, 9, 10, 12</li><li>• L'impatto delle aziende sull'ambiente</li><li>• La <i>Doughnut Economy</i></li><li>• Le tecniche di <i>greenwashing</i></li><li>• Aziende etiche</li><li>• Fair trade</li><li>• Il consumo etico</li><li>• La responsabilità sociale delle imprese</li></ul>                                                                                                                                                                                                              |

| Abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali di vario tipo</li> <li>• Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali relativi alla sostenibilità</li> <li>• Compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate</li> <li>• Comprendere globalmente e in dettaglio il contenuto di una trasmissione radiofonica</li> <li>• Analizzare e comprendere dati contenuti in un'infografica</li> <li>• Esprimere e argomentare opinioni</li> <li>• Preparare una presentazione orale in cui si illustrano i risultati di una ricerca online</li> <li>• Preparare un <i>report</i> in cui si illustrano i risultati di una ricerca online</li> <li>• Analizzare annunci pubblicitari per determinare se il produttore fa uso di tecniche di <i>greenwashing</i></li> </ul> |

| Competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• Sviluppare <i>soft skills</i> in percorsi di PCTO</li> <li>• Individuare e utilizzare appropriati strumenti di <i>team working</i> per interagire in contesti professionali</li> </ul> |

## MODULE BUSINESS THEORY

### Unit 2 The international market periodo: novembre

| Conoscenze          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linguistiche</b> | <p>Forme diverse di comunicazione verbale, non verbale (orale e scritta) e visiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali</li> <li>• Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali</li> <li>• Strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo, alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali</li> <li>• Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali</li> </ul> |
| <b>Specifiche</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le organizzazioni internazionali</li> <li>• I blocchi commerciali</li> <li>• Il protezionismo</li> <li>• Mercati maturi e mercati emergenti</li> <li>• Mercati emergenti: BRICS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali di vario tipo</li> <li>• Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali relativi al commercio internazionale</li> <li>• Analizzare e comprendere dati contenuti in grafici di diverso tipo</li> <li>• Analizzare e comprendere dati contenuti in un'infografica</li> <li>• Compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate</li> <li>• Comprendere globalmente e in dettaglio il contenuto di una trasmissione radiofonica</li> <li>• Esprimere e argomentare opinioni</li> <li>• Preparare una presentazione orale in cui si confrontano dati raccolti effettuando una ricerca online</li> <li>• Preparare una presentazione orale in cui si illustrano i dati contenuti in un diagramma</li> <li>• Scrivere un breve testo in cui si illustrano dati contenuti in un grafico</li> <li>• Scrivere una breve composizione su un argomento dato</li> </ul> |

| Competenze |
|------------|
|------------|

- Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)
- Sviluppare *soft skills* in percorsi di PCTO
- Individuare e utilizzare appropriati strumenti di *team working* per interagire in contesti professionali

#### Unit 4 Marketing periodo: novembre-dicembre

| Conoscenze          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linguistiche</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forme diverse di comunicazione verbale, non verbale (orale e scritta) e visiva</li> <li>• Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali</li> <li>• Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali</li> <li>• Strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo, alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali</li> <li>• Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali</li> </ul> |
| <b>Specifiche</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le finalità dell'attività di marketing</li> <li>• L'analisi 5C, STEEPLE e SWOT</li> <li>• Segmentazione, targeting e posizionamento del mercato</li> <li>• La ricerca di mercato: ricerca primaria e secondaria</li> <li>• Il <i>marketing mix</i>: prodotto, prezzo, punto vendita e promozione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali di vario tipo</li> <li>• Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali su aspetti diversi dell'attività commerciale e produttiva</li> <li>• Compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate</li> <li>• Comprendere informazioni contenute in un'infografica</li> <li>• Comprendere globalmente e in dettaglio il contenuto di una trasmissione radiofonica</li> <li>• Esprimere e argomentare opinioni</li> <li>• Preparare una presentazione orale in cui si illustra quanto emerso da una discussione</li> <li>• Scrivere un <i>report</i> in cui si illustrano dati emersi effettuando una ricerca online</li> </ul> |

| Competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• Sviluppare <i>soft skills</i> in percorsi di PCTO</li> <li>• Individuare e utilizzare appropriati strumenti di <i>team working</i> per interagire in contesti professionali</li> </ul> |

#### Unit 5 Advertising periodo: gennaio

| Conoscenze          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linguistiche</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forme diverse di comunicazione verbale, non verbale (orale e scritta) e visiva</li> <li>• Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali</li> <li>• Lessico e fraseologia convenzionale per interagire in incontri di lavoro utilizzando il registro appropriato; nello specifico esprimere accordo e disaccordo</li> <li>• Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali</li> <li>• Strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo, alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali</li> </ul> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Specifiche</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I principali scopi della pubblicità</li> <li>• I diversi canali e forme di pubblicità</li> <li>• La pubblicità digitale</li> <li>• L'uso dei social media nella pubblicità</li> <li>• Il ruolo degli influencer nella pubblicità</li> <li>• Forme innovative di pubblicità</li> <li>• L'analisi di messaggi pubblicitari</li> <li>• La pubblicità ingannevole</li> </ul> |

| <b>Abilità</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali di vario tipo</li> <li>• Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali su aspetti diversi dell'attività commerciale e produttiva</li> <li>• Compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate</li> <li>• Comprendere informazioni contenute in un'infografica</li> <li>• Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro, nello specifico esprimere accordo e disaccordo; varietà di registro e di contesto</li> <li>• Analizzare e comprendere dati contenuti in grafici di diverso tipo</li> <li>• Comprendere globalmente e in dettaglio il contenuto di una trasmissione radiofonica</li> <li>• Esprimere e argomentare opinioni</li> <li>• Descrivere e analizzare un'immagine pubblicitaria esprimendo la propria opinione e motivandola</li> <li>• Preparare e illustrare oralmente i dati emersi effettuando una ricerca online</li> <li>• Preparare una presentazione orale in cui si illustra quanto emerso da una discussione</li> <li>• Scrivere una breve composizione su un argomento dato</li> <li>• Scrivere un <i>report</i> in cui si illustra quanto emerso da una discussione</li> <li>• Scrivere uno slogan pubblicitario</li> </ul> |

| <b>Competenze</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• Sviluppare <i>soft skills</i> in percorsi di PCTO</li> <li>• Individuare e utilizzare appropriati strumenti di <i>team working</i> per interagire in contesti professionali</li> </ul> |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Competenze interculturali</b> Riconoscere l'importanza interculturale di esprimere accordo e disaccordo in modo più o meno diretto</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |

**Unit 6 Banking and finance**  
**periodo: febbraio**

| <b>Conoscenze</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linguistiche</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forme diverse di comunicazione verbale, non verbale (orale e scritta) e visiva</li> <li>• Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali</li> <li>• Lessico e fraseologia convenzionale per interagire in incontri di lavoro utilizzando il registro appropriato; nello specifico esprimere accordo e disaccordo</li> <li>• Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali</li> <li>• Strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo, alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali</li> <li>• Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali</li> </ul> |
| <b>Specifiche</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le banche centrali</li> <li>• Banche etiche e investimenti etici</li> <li>• Le piazze borsistiche</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| Abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali di vario tipo</li> <li>• Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali su aspetti diversi dell'attività commerciale e produttiva</li> <li>• Compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate</li> <li>• Comprendere informazioni contenute in un'infografica</li> <li>• Analizzare e comprendere dati contenuti in grafici di diverso tipo</li> <li>• Comprendere globalmente e in dettaglio il contenuto di una trasmissione radiofonica</li> <li>• Esprimere e argomentare opinioni</li> <li>• Scrivere un breve testo su un argomento dato</li> </ul> |

| Competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• Sviluppare <i>soft skills</i> in percorsi di PCTO</li> <li>• Individuare e utilizzare appropriati strumenti di <i>team working</i> per interagire in contesti professionali</li> </ul> |

## MODULE ENGLISH IN THE WORKPLACE

### Unit 5 Sending goods periodo: febbraio-marzo

| Conoscenze          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linguistiche</b> | <p>Lessico, fraseologia, funzioni comunicative e strutture morfosintattiche per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le diverse forme di comunicazione verbale (orale e scritta), non verbale e visiva</li> <li>• Gestire strategie compensative nell'interazione orale per la gestione di documenti di spedizione</li> <li>• Conoscere diversi mezzi di trasporto merci</li> <li>• Conoscere diverse tipologie di imballaggio</li> <li>• Comprendere gli incoterms</li> <li>• Comprendere le fasi di una transazione commerciale</li> <li>• Comprendere elementi e dati relativi a documenti di spedizione in conversazioni telefoniche</li> <li>• Simulare e produrre dialoghi al telefono per gestire spedizioni internazionali</li> <li>• Comprendere elementi e dati in moduli per la spedizione e assicurazione merci</li> <li>• Compilare moduli per la spedizione e assicurazione merci</li> </ul> |
| <b>Specifiche</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezzi di trasporto merci via terra, via mare e via aria</li> <li>• Incoterms</li> <li>• Consignment notes</li> <li>• Bill of lading</li> <li>• Air waybill</li> <li>• Certificate of insurance</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere vantaggi e svantaggi di diversi mezzi di trasporto merci</li> <li>• Analizzare modulistica relativa alla spedizione di merci per individuare informazioni specifiche</li> <li>• Interagire in conversazioni telefoniche con agenzie di spedizione e servizi di logistica</li> <li>• Selezionare gli incoterms più appropriati in spedizioni internazionali</li> <li>• Compilare modulistica per il trasporto merci via terra, via mare e via aria</li> </ul> |

| Competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• Sviluppare <i>soft skills</i> in situazioni di negoziazione</li> <li>• Individuare e utilizzare appropriati strumenti di <i>team working</i> per interagire in contesti professionali</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Competenze interculturali</b> Usare appropriatamente gli Incoterms nelle transazioni commerciali</li> <li>• <b>Competenze interculturali</b> Valutare i rischi del trasporto in acque internazionali</li> </ul>                                                                                                                                                                           |  |

**Unit 6 Invoicing and payments**  
**periodo: marzo-aprile**

| Conoscenze          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linguistiche</b> | <p>Lessico, fraseologia, funzioni comunicative e strutture morfosintattiche per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le diverse forme di comunicazione verbale (orale e scritta), non verbale e visiva</li> <li>• Gestire strategie compensative nell'interazione orale per la gestione di diversi metodi di pagamento</li> <li>• Comprendere diversi tipi di fatture: commerciali, pro-forma ed elettroniche</li> <li>• Comprendere diversi metodi di pagamento: in anticipo, in conto aperto, con acconto, a rate</li> <li>• Conoscere vantaggi e svantaggi dei diversi metodi di pagamento per esportatori e importatori</li> <li>• Comprendere diversi documenti di pagamento: bonifico, cambiale tratta, credito documentario, lettera di credito</li> <li>• Comprendere le fasi di una transazione commerciale</li> </ul> |
| <b>Specifiche</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura commerciale, pro-forma ed elettronica</li> <li>• Pagamenti in anticipo, in conto aperto, con acconto, a rate</li> <li>• Bonifico, cambiale tratta, credito documentario, lettera di credito</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilare fatture raccogliendo i dati necessari</li> <li>• Analizzare e individuare metodi di pagamento più favorevoli</li> <li>• Interagire in conversazioni telefoniche per la gestione di pagamenti</li> <li>• Compilare modulistica relativa a bonifici, cambiali tratte, credito documentario, lettere di credito</li> </ul> |

| Competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• Sviluppare <i>soft skills</i> mediante simulazioni di <i>Business Scenarios</i>, in modalità cooperativa</li> <li>• Individuare e utilizzare appropriati strumenti di <i>team working</i> per interagire in contesti professionali</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Competenze interculturali</b> Valutare gli effetti di esportazioni e importazioni nella UK post-Brexit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Unit 7 Complaints and reminders**  
**periodo: aprile**

| Conoscenze          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linguistiche</b> | <p>Lessico, fraseologia, funzioni comunicative e strutture morfosintattiche per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le diverse forme di comunicazione verbale (orale e scritta), non verbale e visiva</li> <li>• Gestire strategie compensative nell'interazione orale per la gestione di reclami e solleciti di pagamento</li> <li>• Comprendere le motivazioni di diversi tipi di reclami, in forma orale e scritta</li> <li>• Interagire in conversazioni telefoniche relative a reclami e proposte di rettifiche</li> <li>• Comprendere diversi livelli di solleciti di pagamento</li> <li>• Interagire in conversazioni telefoniche relative a solleciti di pagamento</li> </ul> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulare e produrre dialoghi al telefono per gestire reclami e solleciti di pagamento</li> <li>• Saper negoziare in fasi di recupero crediti</li> </ul>                                      |
| <b>Specifiche</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reclami per merci danneggiate, qualità o quantità non conforme all'ordine, problemi nella spedizione</li> <li>• Caratteristiche del primo, secondo e terzo sollecito di pagamento</li> </ul> |

| <b>Abilità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali relativi ai reclami</li> <li>• Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi scritti relativi ai solleciti di pagamento</li> <li>• Analizzare reclami scritti e saper proporre risoluzioni adeguate al problema</li> <li>• Analizzare solleciti di pagamento scritti e saper proporre risoluzioni adeguate al problema</li> <li>• Interagire in conversazioni telefoniche relative a reclami e solleciti di pagamento</li> <li>• Produrre reclami e solleciti di pagamento e relative risposte scritte, coerenti e coese, su traccia assegnata</li> <li>• Mediare testi di carattere aziendale dalla e verso la lingua inglese.</li> </ul> |

| <b>Competenze</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• Sviluppare <i>soft skills</i> in situazioni di negoziazione, in modalità cooperativa</li> <li>• Individuare e utilizzare appropriati strumenti di <i>team working</i> per interagire in contesti professionali</li> </ul> |
| • <b>Competenze interculturali</b> Valutare l'efficacia dell'assistenza clienti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## MODULE CULTURAL CONTEXT

### Unit 1 Historical timelines periodo: aprile-maggio

| Conoscenze   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Linguistiche | Acquisire lessico specifico per: <ul style="list-style-type: none"><li>• Accedere a testi scritti e orali di cultura generale, in lingua inglese</li><li>• Rielaborare informazioni di tipo storico, politico, economico e sociale</li><li>• Organizzare il discorso in specifiche tipologie testuali</li><li>• Esprimere pareri e opinioni su tematiche culturali</li></ul> |
| Specifiche   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gli inizi del ventesimo secolo</li><li>• Gli anni centrali del ventesimo secolo</li><li>• Gli ultimi anni del ventesimo secolo</li><li>• Il ventunesimo secolo: le crisi finanziarie</li><li>• Il ventunesimo secolo: eventi sociali e politici</li></ul>                                                                            |

| <b>Abilità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere linee del tempo storiche</li> <li>• Comprendere globalmente e in dettaglio il contenuto di un'intervista</li> <li>• Comprendere le informazioni date in un notiziario radiofonico</li> <li>• Esprimere e argomentare opinioni</li> <li>• Preparare una presentazione orale in cui si illustrano i risultati di una ricerca online</li> <li>• Descrivere un grafico</li> <li>• Scrivere una breve biografia di un personaggio storico</li> <li>• Scrivere un breve testo in cui si illustrano dati raccolti effettuando una ricerca online</li> <li>• Discutere su tematiche culturali prendendo spunto da film</li> </ul> |

| Competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• Sviluppare le seguenti <i>soft skills</i>: gestire informazioni provenienti da diverse fonti, lavorare in gruppo, comunicare efficacemente, affinare pensiero critico e creativo e saper argomentare in una discussione o dibattito</li> <li>• Individuare e utilizzare appropriati strumenti di <i>team working</i> per interagire in contesti professionali</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Competenze interculturali</b> Individuare e riconoscere interconnessioni storiche, politiche, sociali ed economiche dei principali Paesi di lingua inglese</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

**Unit 3 Political matters**  
**periodo: maggio**

| Conoscenze          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linguistiche</b> | Acquisire lessico specifico per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accedere a testi scritti e orali di cultura generale, in lingua inglese</li> <li>• Rielaborare informazioni di tipo storico, politico, economico e sociale</li> <li>• Organizzare il discorso in specifiche tipologie testuali</li> <li>• Esprimere pareri e opinioni su tematiche culturali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Specifiche</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituzioni politiche e sistema governativo del Regno Unito e degli USA</li> <li>• Partiti politici britannici e statunitensi</li> <li>• Concetto di <i>devolution</i></li> <li>• Sistema elettorale statunitense</li> <li>• Fondamenti della Magna Carta, della costituzione britannica e americana</li> <li>• Concetto di <i>freedom e liberty</i></li> <li>• <i>US Declaration of Independence</i></li> <li>• Diritti inviolabili dell'umanità</li> <li>• <i>Charter of the United Nations</i></li> <li>• <i>Universal Declaration of Human Rights</i></li> <li>• <i>The European Union</i> (tappe storiche principali)</li> <li>• <i>Recovery Plan and Next Generation EU</i></li> <li>• Storia e conseguenze della <i>Brexit</i></li> </ul> |

| Abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere documenti scritti di tipo storico, politico, economico e sociale</li> <li>• Reperire informazioni online e rielaborarle in presentazioni scritte</li> <li>• Comparare istituzioni politiche italiane con quelle britanniche e statunitensi</li> <li>• Confrontare articoli della Costituzione italiana con emendamenti di quella statunitense</li> <li>• Discutere su tematiche culturali prendendo spunto da film</li> <li>• Esercitare diritti di cittadinanza europea</li> <li>• Interagire in discussioni su tematiche storiche, politiche, economiche e sociali</li> </ul> |  |

| Competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</li> <li>• Sviluppare le seguenti <i>soft skills</i>: gestire informazioni provenienti da diverse fonti, lavorare in gruppo, comunicare efficacemente, affinare pensiero critico e creativo e saper argomentare in una discussione o dibattito</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Competenze interculturali</b> Individuare e riconoscere differenze storiche, politiche, sociali ed economiche dei principali Paesi di lingua inglese e dell'Unione Europea</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

A discrezione dell'insegnante verranno proposti altri contenuti multimediali o cartacei, scelti in base alle esigenze della classe, di progettazione delle UDA di Educazione Civica o di altri percorsi trasversali.

Si potrà presentare un autore anglofono che si colleghi ad un aspetto o periodo storico studiato.

## **OBIETTIVI MINIMI**

Livello B1 QCER

Al termine del **quinto** anno, lo studente dovrà essere in possesso di:

### **Conoscenze**

- lessico e strutture grammaticali e sintattiche del livello B1;
- contenuti di indirizzo specifici al profilo professionale.

### **Abilità**

- comprendere una varietà di messaggi orali in contesti differenziati trasmessi attraverso diversi canali;
- comprendere testi scritti del settore di studio, di attualità e socioeconomici;
- decodificare un testo di carattere generale e specifico, riassumerlo e commentarlo;
- produrre testi chiari, orali e scritti, adeguati ai diversi contesti di tipo descrittivo, espositivo ed argomentativo.

### **Competenze**

- interagire in una conversazione in L2, funzionale al contesto e alla situazione della comunicazione;
- attivare modalità di apprendimento con un maggiore grado di autonomia rispetto al quarto anno del corso di studi e strategie idonee al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- operare collegamenti pluridisciplinari con le discipline dell'area generale e professionalizzante;
- approfondire guidati dal docente, anche in modalità CLIL, tematiche per sostenere la prova di colloquio prevista dagli Esami di Stato.